

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ К ДОГОВОРУ ПОДРЯДА

г. _____

" ____ " _____ г.

ООО "Ромашка" в лице директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с одной стороны, и ООО "Лютик" в лице заместителя директора Сидорова С.С., действующего на основании доверенности от __.__.__, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, составили настоящий протокол согласования разногласий к договору _____ о нижеследующем:

Номер пункта, раздела проекта договора	Редакция Подрядчика	Редакция Заказчика	Согласованная редакция
п. 2.4.	Подрядчик вправе привлекать к выполнению Работ других лиц	Подрядчик обязан выполнить Работы лично.	В редакции Подрядчика
Раздел 8.		Дополнить п. 8.6. следующего содержания: Спор, вытекающий из Договора, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. N.	В редакции Заказчика

Исполнитель:
Директор ООО «Ромашка»

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:
Заместитель директора ООО «Лютик»

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.