

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ

г. _____

" ____ " _____ г.

ООО "Ромашка" в лице директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поставщик", с одной стороны, и ООО "Лютик" в лице заместителя директора Сидорова С.С., действующего на основании доверенности от __.__.__, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, составили настоящий протокол согласования разногласий к договору _____ N ____ от " ____ " _____ г. о нижеследующем:

Номер пункта проекта договора	Редакция Поставщика	Редакция Покупателя	Согласованная редакция
п. 1.2.	Срок поставки товара в течении 10 дней со дня заключения договора	Срок поставки товара в течении 5 дней со дня заключения договора	В редакции Покупателя
п. 4.3.	Покупатель осуществляет предоплату в размере 50 % от цены договора, указанной в п. 4.1 настоящего договора, в течении 3 дней со дня его заключения	Исключить	Покупатель осуществляет предоплату в размере 15 % от цены договора, указанной в п. 4.1 настоящего договора, в течении 3 дней со дня его заключения

Поставщик:
Директор ООО «Ромашка»

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Покупатель:
Заместитель директора ООО «Лютик»

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.