Уведомление работника

о начале отпуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О времени начала отпуска

Настоящим доводим до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) Вам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Дата выхода на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись работника)